



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO D'ERASMO**
Indirizzo **VIA SAN VENANZIO 15 - 64010 CONTROGUERRA (TE)**
Telefono **349 3020774**
Fax
E-mail **derasmop@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **25/01/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- /• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICA FORENSE, POI PROFESSIONE FORENSE IN QUALITÀ DI AVVOCATO

DAL 10/06/2010 AL 29/09/2014 E DA QUESTA DATA AD OGGI

STUDIO LEGALE AVV. GABRIELE RAPALI VIA ROMA 626, MARTINSICURO (TE)

**STUDIO LEGALE
AVVOCATO**

**DOCENTE SUPPLENTE PRESSO L'I.I.S. FAZZINI-MERCANTINI GROTTAMMARE (AP) PER
L'INSEGNAMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA NELL'A.S. 2019 (7 ottobre)/ 2020 (12
GIUGNO)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

08/10/2009
Università degli studi di Teramo

Facoltà di giurisprudenza

Laurea magistrale in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110/110 e lode

26.03.2019

Università degli Studi di Teramo

Facoltà di Scienze Politiche

Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione

Votazione 110/110 e Lode

28.07.2020

Università degli Studi di Teramo

Facoltà di Scienze Politiche

Laurea Magistrale in Studi Politici e Internazionali

Votazione 110/110

D'ERASMO PAOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CONSEGUITO LIVELLO B1 "ENGLISH FOR BUSINESS AND LAW" – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO 18.09.2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON I COLLEGHI NELLA SOLUZIONE DI QUESTIONI GIURIDICHE ACQUISITE NEL PERIODO DELLA PRATICA FORENSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CAPRIOTTI" DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO NELL'ANNO 2002/2003 CON VOTAZIONE 91/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI CONSEGUITO IN DATA 12/05/2011 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO CON VOTAZIONE DI 62/70.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale nel comune di CONTROGUERRA (TE) Anni 2013-2018
Consigliere Regionale Anci Giovane Abruzzo Anni 2014-2018

ALLEGATI

D'ERASMO PAOLO